

Proposta di Determina del Ufficio Fatturazione Elettronica

Numero 84 del 07-10-2021



Parco Archeologico di Naxos Taormina

Via Lungomare Schisò s.n. – 98035 GIARDINI NAXOS (ME)

parco.archeo.naxos .it

DIREZIONE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. **158** del **07-10-2021**

Oggetto	DETERMINA DI LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N.2149/2021 DEL 23/09/2021- ALLA DITTA: LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL. PER IL CONTRATTO DI NOLEGGIO, DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI N.4 (QUATTRO) FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS/TAORMINA - FOTOCOPIE ECCEDENTI RISPETTO A QUELLE PREVISTE DAL CONTRATTO – PERIODO DAL 30/09/2020 AL 23/09/2021. CODICE ANAC CIG SMART N. Z9529DB4BA
----------------	--

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che con Determina Dirigenziale n.170 del 23/09/2019 il Parco Archeologico di Naxos e Taormina, ha provveduto a contrarre con Impegno di Spesa alla stipula tramite il ME.PA. di un Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di noleggio di N.4 Fotocopiatrici Multifunzione **SHARP MX-2651-EU** per la durata di 24 mesi – biennio (2019-2021), da destinare agli uffici della Segreteria e agli Uffici Amministrativi del Parco Archeologico a decorrere dal 10/10/2019 al 09/10/2021, effettuata con Ordine Diretto di Acquisto - Numero Identificativo Ordine n.5128584, acquisito al protocollo del Parco con Prot.n.4604 del 26/09/2019;

ACCERTATO che con Determina Dirigenziale n.83 del 02/07/2021 si è proceduto ad effettuare una “Proroga Tecnica” per un ulteriore periodo di mesi 3 (tre), posticipando la scadenza contrattuale alla data del 09/01/2022 e comunque nelle more delle tempistiche di fornitura, di assicurare il servizio, che non può subire interruzione senza compromettere gravemente i compiti istituzionali di questa Amministrazione.

ACCERTATO che con Determina Dirigenziale n.156 del 06/10/2021 si è proceduto ad effettuare una Determina d’integrazione di spesa con l’assunzione di un nuovo impegno di spesa, a carico del Bilancio di Previsione 2021/2023 giusto Decreto Assessoriale n.40 del 01/06/2021, finanziando la somma di Euro 500.00 (comprensiva di oneri fiscali) sul Capitolo **134.0 – “ Canoni di Assistenza Hardware e Software”- Missione 1 - Programma 3 - Titolo 1 - Macroaggregato 103**, quale disponibilità per la copertura finanziaria delle spese derivanti dal costo copie eccedenti prodotte nel periodo e di quelle da effettuarsi sino alla scadenza contrattuale prevista per il 09/01/2022;

ACCERTATO che a seguito del monitoraggio sui consumi effettuati dalla Ditta Leotta & C. relativo al periodo dal 30/09/2020 al 23/09/2021 inerente il sistema attualmente utilizzato negli Uffici Amministrativi del Parco Archeologico “Multifunzione **SHARP MX-2651-EU**” ha rilevato un numero maggiore di fotocopie prodotte, che hanno comportato il superamento del limite consentito, incluso nel contratto di noleggio; a conguaglio sono risultate copie eccedenti prodotte in formato A4 a Colore;

CONSIDERATO che la Ditta **LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17 – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) - P.Iva **01822710875** – www.leottasrl.it - email info.it, ha provveduto all’invio della Fattura Elettronica n.2149/2021 del 23/09/2021, derivante per le copie eccedenti

pari a n. 3138 relative al periodo 30/09/2020 al 23/09/2021, acquisita al protocollo 2021/3341 – ID SDI 5837205496 – Data di Ricezione Pec - Fattura in data 24/09/2021, per un Totale imponibile di €. 188.28 + Iva al 22% per un Totale imposta di €. 41.42 per un **Totale Complessivo di €. 229.70** (comprensivo di Iva); **PRESO ATTO** che si sono effettuate le verifiche del caso e si sono riscontrate le relative eccedenze; **PERTANTO** si dovrà procedere alla liquidazione della predetta Fattura Elettronica; **CONSIDERATO** che è stata preventivamente accertata l'assenza di segnalazioni di conflitto di interessi da parte del Responsabile del Procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. 62/2013; **RICONFERMATO** il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico della presente fornitura, risulta essere il n. **Z9529DB4BA**; **VISTA** la L.R. 03/11/2000 n.20; **VISTO** il D.A. n° 6640 del 13/07/2007, istitutivo del parco ai sensi del Titolo II della L.R. n.20/2006; **VISTO** il D.Lgs 118/2011; **VISTO** il DPRS n°237 del 7 agosto 2013 relativo al nuovo assetto organizzativo del Dipartimento dei beni culturali e dell'Identità Siciliana; **VISTO** il D.A. n° 3091 del 20 luglio 2016 di approvazione del regolamento del Parco Archeologico Naxos; **VISTO** il regolamento di organizzazione e amministrativo-contabile del Parco; **VISTO** il Decreto Assessoriale n. **040** del **01.06.2021**, di “Approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023” predisposto da questo Ente; **VISTO** il Decreto Assessoriale n. **051/GAB** del **07/06/2019** con la quale è stata nominata l'Archeologa Gabriella TIGANO come Direttore del Parco Archeologico di Naxos/Taormina , ai sensi dell'art.22, comma 2 della L.R.3/11/2000, n.20 e s.m.i.; **VISTO** il Decreto Assessoriale n. 5465 del 06 Novembre 2017 con la quale la denominazione del Parco è stata modificata in “Parco Archeologico di Naxos e Taormina”; **VISTO** l'art. 21 della l.r. 7 marzo 1997, n° 6, così come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della l.r. 30 marzo 1998, n°5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti e aziende del settore pubblico regionale; **VISTO** il decreto D.R.G. n° 1024 del 20/07/2016 del Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio e Tesoro che aggiorna l'elenco degli Enti ed Aziende assoggettate alle norme sulla Tesoreria Unica Regionale; **CONSIDERATO** che il Parco è incluso nel succitato elenco; **ACQUISITA** la tracciabilità dei Flussi Finanziari L.136/2010 e ss.mm.ii introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019; **ACQUISITA** la dichiarazione Antimafia art.89 D.Lgs n. 159/2011 e ss.mm.ii. introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019; **ACQUISITA** la dichiarazione attestante insussistenza di incompatibilità parentali introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot.n. 4492 del 20/09/2019; **ACQUISITO** il **DURC** – concernente la Ditta: **LEOTTA & C. SRL. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875 **che Risulta Regolare** nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., Numero Protocollo INPS 26966051 – Data richiesta 07/07/2021 – Scadenza validità **04/11/2021**; **VISTO** l'art. 21 della Legge Regionale 07 marzo 1997 n. 6, come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della Legge Regionale 30 marzo 1998 n.5, che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, provincie e gli enti, organismi strumentali e aziende del settore pubblico. **VISTO** lo Statuto del Parco Archeologico di Naxos.

DETERMINA

DI CORRISPONDERE alla Ditta **LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL.** – Via Antonio De Curtis n.17 – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) - P.Iva **01822710875** le spese derivanti dal costo delle copie eccedenti, pari a n.3138 relative al periodo 30/09/2020 al 23/09/2021 del servizio di noleggio, di manutenzione e di assistenza di n. 4 (quattro) fotocopiatrici - “Multifunzione **SHARP MX-2651-EU**” **VISTA** la Fattura Elettronica n.2149/2021 del 23/09/2021, derivante per le copie eccedenti pari a n. 3138 relative al periodo 30/09/2020 al 23/09/2021, acquisita al protocollo 2021/3341 – ID SDI 5837205496 – Data di Ricezione Pec - Fattura in data 24/09/2021, per un Totale imponibile di €. 188.28 + Iva al 22% per un Totale imposta di €. 41.42 per un **Totale Complessivo di €. 229.70** (comprensivo di Iva); **DI DARE ATTO** che il **Totale Complessivo di €. 229.70** (Iva al 22% inclusa), graverà sull'impegno di spesa assunto con Determina Dirigenziale n.156 del 06/10/2021, sul Capitolo **134.0 – Missione 1 - Programma 3 - Titolo 1 - Macroaggregato 103 - “Canoni di Assistenza Hardware e Software”** **RICONFERMATO** il codice identificativo di Gara (CIG), assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico della presente fornitura, risulta essere il n.

Z9529DB4BA;

ACQUISITA la tracciabilità dei Flussi Finanziari L.136/2010 e ss.mm.ii introitata al protocollo del Parco Archeologico con Prot. n. 4492 del 20/09/2019, con gli estremi del conto corrente dedicato e delle persone delegate ad operare sullo stesso, nonché la dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 comma 8, della medesima legge 136/2010 e ss.mm.ii assumendosi l'onere di comunicare ogni variazione del conto dedicato come previsto dalla legge n 136 del 13.08.2010.

ACQUISITO il **DURC** – concernente la Ditta: **LEOTTA & C. SRL. PRODOTTI PER L'UFFICIO**

SRL. – Via Antonio De Curtis n.17/A , Cap – 95037 – San Giovanni La Punta (CT) – Codice Fiscale 01822710875 **che Risulta Regolare** nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L., Numero Protocollo INPS 26966051 – Data richiesta 07/07/2021 – Scadenza validità **04/11/2021**;

ACCERTATO che il pagamento avverrà con le modalità richieste dal fornitore mediante bonifico bancario presso la Banca: **BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA** – Agenzia- Filiale di: **CATANIA**, CODICE - IBAN – **IT.73.Q.05036.16900.CC0451286822** – Via XX Settembre n.47/A – Cap. 95129;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Ente come previsto dall'art.32 della legge 18/06/2009, n.69 e l'inserimento nel sito web (www.parconaxostaormina.com) sezione atti amministrativi ed altresì, l'inserimento del presente provvedimento nel sito web del Parco Archeologico di Naxos sezione "Amministrazione Trasparente"exD.Lgs14/03/2013,n.33

Giardini Naxos, 07-10-2021

Il Responsabile del Procedimento
TIGANO GABRIELLA

IL DIRETTORE

VISTA la proposta del Responsabile Unico del Procedimento;
VISTO il Decreto Assessoriale n.3091 del 20 Luglio 2016;
VISTO il regolamento di organizzazione amministrativo-contabile del Parco;
VISTO il Decreto Assessoriale n. 6640 del 13/07/2007;
VISTO l'Art. 10 della L.R. 20/2000 e successive modifiche ed integrazioni
PRESO ATTO e fatta propria l'istruttoria per l'adozione della presente Determinazione
DATO ATTO ai sensi dell'Art.6 bis della Legge 241/1990 e dell'Art.1 comma 9 lettera e della Legge n. 190/2012 di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, in relazione al presente provvedimento.

ATTESTA

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all'articolo 147 bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento

ADOPTA

la superiore Determinazione, che s'intende trascritta e non riportata, ad oggetto "**DETERMINA DI LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N.2149/2021 DEL 23/09/2021- ALLA DITTA: LEOTTA & C. PRODOTTI PER L'UFFICIO SRL. PER IL CONTRATTO DI NOLEGGIO, DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA DI N.4 (QUATTRO) FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS/TAORMINA - FOTOCOPIE ECCEDENTI RISPETTO A QUELLE PREVISTE DAL CONTRATTO – PERIODO DAL 30/09/2020 AL 23/09/2021. CODICE ANAC CIG SMART N. Z9529DB4BA**"

Giardin Naxos, 07-10-2021

Il Direttore

TIGANO GABRIELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al Disposto di cui all'art. 151 comma 4 del TUEL decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, **APPONE** il visto di regolarità contabile e **ATTESTA** che la complessiva somma di € 229,70 è stata precedentemente impegnata ed ora liquidata a:

Creditore	Data Fattura	Numero Fattura	Importo Fattura
LEOTTA E C. PRODOTTI PER L'UFFICIO S.R.L.	23-09-2021	2149/2021	229,70

Giardini Naxos, 07-10-2021

Il Dirigente dell'Unità Operativa 1